

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO w Mińsku Mazowieckim

Statut Zespołu Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim, zwany dalej Statutem Zespołu, określa:

- I. Nazwę i typ szkoły
- II. Organy szkoły
- III. Organizację szkoły
- IV. Postanowienia końcowe

I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

- 1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim zwany dalej Zespołem.
- 2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
- 3. Nazwy Zespołu używa się w pełnym brzmieniu.
- 4. Siedziba Zespołu: Mińsk Mazowiecki.
- 5. Adres Zespołu: 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Budowlana 4.

§ 2

- 1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Miński.
- 2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
- 3. Zespół jest powiatową jednostką organizacyjną.
- 4. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej Powiatu Mińskiego.

§ 3

- 1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) czteroletnie Liceum Ogólnokształcące,
 - 2) pięcioletnie Technikum,
 - 3) trzyletnia Branżowa Szkoła I stopnia,
 - 4) trzyletnia Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna.
- 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o Zespole bez bliższego określenia, ma się na myśli każdą ze szkół wchodzących w skład Zespołu wymienionych w ustępie 1.
- 3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

5. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są zatrudnieni w Zespole i wykonują swoje obowiązki dotyczące wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
6. W Zespole prowadzony jest dziennik lekcyjny w formie elektronicznej dla wszystkich oddziałów wchodzących w skład zespołu.
7. Nauka w Zespole odbywa się w języku polskim.
8. Nabór do szkół wchodzących w skład Zespołu odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji.
9. Zespół wydaje świadectwa promocyjne oraz ukończenia liceum ogólnokształcącego technikum, branżowej szkoły I stopnia i branżowej szkoły I stopnia specjalnej, ich duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty zgodnie z przepisami.
10. Zespół posiada własny sztandar, logo i ceremoniał szkolny.

II. ORGANY ZESPOŁU

§ 4

1. Organami wspólnymi dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.
2. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 5

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, a także podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów, jeżeli z różnych przyczyn nie podjęła jej Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 7) organizuje administrację, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 9) podejmuje decyzje w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Zespołu,
- 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
- 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego,
- 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 14) organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców zespołu oraz Samorządem Uczniowskim Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

§ 8

1. W Zespole tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) trzech wicedyrektorów,
 - 2) kierownik Internatu,
 - 3) kierownik kształcenia praktycznego,
 - 4) kierownik gospodarczy,
 - 5) główny księgowy.

2. Tworzenia i powierzenia stanowisk kierowniczych oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu.
3. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla stanowiskach kierowniczych ustala Dyrektor Zespołu.
4. Wicedyrektorzy realizują zadania dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Wicedyrektorzy zastępują Dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności.
6. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi.
7. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust. 6 Zespołu jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
8. Szczegółowy zakres czynności pracowników, o których mowa w ust. 6 ustala Dyrektor Zespołu.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 10

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców Zespołu,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu oraz do Dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
5. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt Statutu Zespołu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców Zespołu.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna Zespołu ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu.
3. W skład zespołu przedmiotowego wchodzi nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. W Zespole działa zespół wychowawczy złożony z wychowawców klas, którego zadaniem jest ocena działalności opiekuńczo-wychowawczej Zespołu oraz opracowywanie kierunków działań wychowawczych.

§ 14

1. Rada Rodziców Zespołu stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wszystkich oddziałów szkół wchodzących w skład Zespołu, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 1 oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej Zespołu i Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
6. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb

danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

7. Jeżeli Rada Rodziców Zespołu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Zespołu w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu.

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i Zespole,

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,

3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

5) wyrażania i przekazywania - w zależności od właściwości – organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Zespołu.

3. Dla zapewnienia współdziałania rodziców i nauczycieli przewiduje się:

1) zebrania klasowe rodziców co najmniej dwa razy w roku szkolnym,

2) kontakty indywidualne lub grupowe według potrzeb,

3) zebrania rad rodziców poszczególnych klas lub określonej szkoły wchodzącej w skład Zespołu,

4) dni otwarte Zespołu,

5) prowadzenie korespondencji listowej,

6) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń,

7) przekazanie informacji z dziennika lekcyjnego w każdym czasie przez nauczyciela lub osobę zajmującą stanowisko kierownicze Zespołu,

8) współdział w organizowanych przez Zespół imprezach, pracach i wycieczkach szkolnych,

9) prelekcje specjalistyczne.

4. Kontakty indywidualne rodziców z nauczycielami odbywają się w szkole po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania, w czasie pracy nauczycieli i w sposób niezakłócający wykonywania obowiązków służbowych nauczyciela.

§ 16

1. Samorząd Uczniowski Zespołu, zwany dalej Samorządem, tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 17

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie ze wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz wyłonić ze swego składu radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów.
3. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Zespole określa regulamin wolontariatu.

§ 18

1. Organy Zespołu współpracują m.in. poprzez :

- 1) bieżącą wymianę informacji,
 - 2) możliwość udziału w swoich zebraniach,
 - 3) możliwość składania wniosków dotyczących efektywności pracy Zespołu.
2. Spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu konfliktu.
3. Decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.
4. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch przedstawicieli, którzy stanowią komisję rozstrzygającą powstały spór. Na pierwszym posiedzeniu komisja może podjąć decyzję o wyłączeniu ze swojego składu przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego Zespołu.

5. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej powołania.
6. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Na terenie szkolnym znajdują się budynki, które służą realizacji celów i zadań wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu:

- 1) budynek do zajęć dydaktycznych, w którym się znajdują:
 - a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) pracownie zawodowe,
 - c) sklepik szkolny,
 - d) biblioteka szkolna,
 - e) multimedialne centrum informacji – czytelnia,
 - e) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - g) archiwum,
 - h) szatnia,
 - i) pomieszczenia magazynowe,
- 2) hala sportowa z szatniami i pomieszczeniami sanitarnymi, siłownie szkolne i sala fitness
- 3) budynki garażowo-magazynowe,
- 4) budynek Internatu Technikum, w którym się znajdują:
 - a) sale sypialne dla mieszkańców,
 - b) świetlice,
 - c) pracownia kulinarna,
 - d) pracownia informatyki,
 - e) izolatka.

§ 20

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy.
2. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zespołu, Rady Rodziców zespołu i Samorządu Uczniowskiego Zespołu, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i organizacyjne Zespołu może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowych 10 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Zespole.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie szkolnych planów nauczania w poszczególnych szkołach wchodzących w skład Zespołu.
4. Zespół realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i

problemów występujących w społeczności szkolnej, wspólny dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu.

5. Zespół zapewnia bezpieczeństwo uczniom, pracownikom oraz wszystkim osobom przebywającym za zgodą Dyrektora Zespołu w budynku i na terenie Zespołu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Uczniowie z Ukrainy w wieku obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (7-18 lat) są przyjmowani do szkół publicznych oraz obejmowani opieką, a także nauczaniem na warunkach dotyczących obywateli polskich.

2. Przyjęcie do Zespołu jest możliwe w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka, odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.

3. Przyjmowanie uczniów przybywających z zagranicy jest uregulowane na poziomie ustawowym. W procesie tym nie ma znaczenia prawna podstawa pobytu ucznia na terenie Polski.

§ 22

1. Wszystkie szczegółowe uregulowania zawarte są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Zespół używa następujących pieczęci i pieczętek urzędowych:

1) Pieczętka podłużna z napisem: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR1 im. Kazimierza Wielkiego

ul. Budowlana 4 05-300 Mińsk Mazowiecki tel. (025) 758 25 64, 758 36 17 NIP 822,

2) Pieczęć okrągła duża z godłem państwa polskiego pośrodku z napisem w otoku: Zespół Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim,

3) Pieczęć okrągła mała z godłem państwa polskiego pośrodku z napisem w otoku: Zespół Szkół im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim;

4. Dyrektor Zespołu posługuje się pieczęcią o nazwie: Dyrektor Zespołu, imię i nazwisko aktualnego dyrektora wraz z tytułem naukowym.

§ 23

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej:

1) uczniów,

2) rodziców,

3) dyrektora,

4) nauczycieli,

5) innych pracowników szkoły.

2. Statut jest dostępny w sekretariacie Zespołu, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej i jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

3. Z wnioskiem w sprawie zmiany statutu mogą występować:
 - 1) organy szkoły,
 - 2) organ prowadzący,
 - 3) organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Statut obowiązuje od dnia podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
7. Załącznikami do statutu są:
 - 1) zał. nr 1 – Statut Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim;
 - 2) zał. nr 2 – Statut Technikum w Zespole Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim;
 - 2) zał. nr 3 – Statut Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim.
 - 3) zał. nr 4 – Statut Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej w Zespole Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim