

Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
1.	od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godziny 16:00 Termin w postępowaniu uzupełniającym: od 23 lipca od godziny 12:00 do 27 lipca 2026 r. do godziny 16:00	Składanie wniosków (podpisanych przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna) o przyjęcie do: Oddziału Przygotowania Wojskowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (zaświadczenie o stanie zdrowia) Załącznik 1 1) Kandydaci do szkół ponadpodstawowych samodzielnie zakładają konta w systemie Vulcan na stronie <u>https://minskmazowiecki.edu.com.pl/kandydat</u> 2) Wszyscy kandydaci wypełniają wniosek w systemie wybierając szkoły oraz kierunki kształcenia. Uwaga!!! W postępowaniu rekrutacyjnym ważna jest kolejność wybranych szkół i oddziałów!!! Jako pierwsza we wniosku powinna być wybrana szkoła i kierunek pierwszego wyboru, w następnej kolejności kolejne wybory. Kolejność wybranych klas ma znaczenie!!! Można wybrać dowolną liczbę szkół i w każdym typie szkoły dowolną liczbę klas!!! Oddział Przygotowania Wojskowego można wybrać tylko w pierwszym terminie, czyli do 27 maja 2026!!! Wydrukowany i podpisany wniosek przez kandydata oraz przynajmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym wydrukowany wniosek z systemu Vulcan oraz zaświadczenie o stanie zdrowia kandydaci składają osobiście w Zespole Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego, ul. Budowlana 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

		Liceum Ogólnokształcącego, Technikum oraz Branżowej Szkoły I stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym 1) Kandydaci do szkół ponadpodstawowych samodzielnie zakładają konta w systemie Vulcan na stronie <u>https://minskmazowiecki.edu.com.pl/kandydat</u> 2) Wszyscy kandydaci wypełniają wniosek w systemie wybierając szkoły oraz kierunki kształcenia. Uwaga!!! W postępowaniu rekrutacyjnym ważna jest kolejność wybranych szkół i oddziałów!!! Jako pierwsza we wniosku powinna być wybrana szkoła i kierunek pierwszego wyboru, w następnej kolejności kolejne wybory. Kolejność wybranych klas ma znaczenie!!! Można wybrać dowolną liczbę szkół i w każdym typie szkoły dowolną liczbę klas!!! Wydrukowany i podpisany wniosek przez kandydata oraz przynajmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wydrukowany wniosek z systemu Vulcan oraz zaświadczenie o stanie zdrowia kandydaci składają osobiście w Zespole Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego, ul. Budowlana 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
2.	I termin: 9 – 10 czerwca 2026 r. <i>Obowiązuje strój sportowy, obuwie na jasnej podeszwie (non marking)</i> II termin: 25 czerwca 2026 r. Termin w postępowaniu uzupełniającym: 29 lipca 2026 r.	Przeprowadzanie prób sprawności fizycznej Oddział Przygotowania Wojskowego (Szczegółowe informacje dotyczące prób sprawności fizycznej znajdują się na stronie szkoły zs1mm.edu.pl w zakładce rekrutacja) Kandydaci mogą zapisywać się na wybrany przez siebie dzień <u>przy składaniu wniosków</u> albo dzwoniąc na numer 507 765 088 do 27.05.2026r. Jeśli kandydat nie zapisze się na próby sprawnościowe komisja rekrutacyjna wyznaczy termin i poinformuje o nim telefonicznie kandydata do dnia 29 maja 2026r. do godziny 15:00

3.	I termin: do 15 czerwca 2026 r. II termin: do 2 lipca 2026 r. Termin w postępowaniu uzupełniającym: do 31 lipca 2026 r.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej Lista kandydatów, którzy pozytywnie przeszli próby sprawności fizycznej do Oddziału Przygotowania Wojskowego zostanie wywieszona w szkole przy gabinecie wicedyrektorów. Informacja będzie również widoczna w systemie.
4.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godziny 15:30	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty a także złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje (na tym etapie nie można wybrać oddziału przygotowania wojskowego) Kandydaci składają kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w szkole pierwszego wyboru osobiście.
5.	I termin: do 7 lipca 2026 r. Termin w postępowaniu uzupełniającym: do 28 lipca 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
6.	I termin: do 13 lipca 2026r. Termin w postępowaniu uzupełniającym: do 4 sierpnia 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w świadczeniach.
7.	I termin: 17 lipca 2026 r. do godziny 12:00 Termin w postępowaniu uzupełniającym: 6 sierpnia 2026 r. do godziny 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych Listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych zostaną wywieszone w widocznym miejscu w szkole.
8.	I termin: od 14 maja 2026 r. do 20 lipca 2026 r. Termin w postępowaniu	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie

	uzupełniającym: od 23 lipca do 7 sierpnia 2026 r.	
9.	I termin: od 17 lipca 2026 r. od godziny 12:00 do 21 lipca 2026 r. do godziny 16:00 Termin w postępowaniu uzupełniającym: od 6 sierpnia od godziny 12:00 do 7 sierpnia 2026 r. do godziny 16:00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły zawodowej. Oryginały dokumentów należy złożyć osobiście. Wraz z oryginałami dokumentów należy złożyć: - 2 fotografie (podpisane na odwrocie) - kartę zdrowia ucznia - orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej Uczniowie zakwalifikowani do Liceum Ogólnokształcącego składają oświadczenie o wyborze drugiego języka obcego.
10.	I termin: 22 lipca 2026 r. do godziny 12:00 Termin w postępowaniu uzupełniającym: 10 sierpnia 2026 r. do godziny 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną wywieszone w widocznym miejscu w szkole. Uczniowie będą mogli również sprawdzić w systemie po zalogowaniu się.
11.	I termin: 22 lipca 2026 r. Termin w postępowaniu uzupełniającym: 10 sierpnia 2026 r.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole
12.	I termin: 23 lipca 2026 r. Termin w postępowaniu uzupełniającym: 11 sierpnia 2026 r.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych

13.	I termin: do 27 lipca 2026 r. Termin w postępowaniu uzupełniającym: do 13 sierpnia 2026 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
14.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
15.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
16.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

DYREKTOR

mgr inż. Adam Trześkowski